

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 JUNIO 2024 Virtual: Presencial: x (En caso de ser presencial):
 OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITE DE OBRA No 5
 HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 01:20 pm
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ALDO FERRER LARREA			x							x INTERIORA SIELSA SAS		3193234237	ALDO FERRER LARREA
Paola Andrea Leon			x							Prof Social Arqing.		3015129653	Paola Andrea Leon
MARCO BORON			x							EL C. MERINO		3106560	MARCO BORON
Sandra Flory			x							Prof ISI		30608444	Sandra Flory
Sandra Santamaria			x							Prof Ambiental		31316408	Sandra Santamaria
Luisa Flórez			x							x FDRS-INFRAESTRUCTURA		3103342545	Luisa Flórez
Godofredo Noya (Noya)			x							Consejo Arqing.		3162233588	Godofredo Noya
Nidia Páez			x							Consejo Arqing		3106560	Nidia Páez
Deiver Murcia Briceño			x							FDRS Infraestructura		3232105215	Deiver Murcia Briceño
GILBERTO MUETE			x						x	SIELSA.		3115548308	GILBERTO MUETE

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 junio / 2024 Virtual: Presencial: x (En caso de ser presencial): OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITE DE OBRA N° 05HORA DE INICIO: 10:00 amHORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
Monica Solano Salgar			x							Interentona	3205057834	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se realiza comité de Obra # 5 con Interventores del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, Contratista e interventoría.
- Donde se procede a revisar los compromisos anteriores donde se verifican los cumplidos y se actualizan los no cumplidos y los repetitivos.
- Con el fin de cumplir los compromisos adquiridos, mediante los componentes SST, Ambiental y Social, se realizan mesas de trabajo.
 - La Interventoría solicita remitir todos los correos con copia al correo suministrado en comités anteriores. INTsumapaz@gmail.com
 - Se le solicita al Contratista tener respuesta para los documentos PIN #
 - La Interventoría se compromete a realizar la Revisión de Justificación de NP's y reenumeración de Item como también el presupuesto de los Estudios y Diseños.
 - La Interventoría y Contratista realizan la revisión de señalización y puntos de encuentro. Además de Autoevaluación SST y Ambiental.
 - La Interventoría solicita Publicación de carteleras Informativas de datos del corregidor y personal de psicología de la Alcaldía.
 - Para ser divulgados en carteleras y capacitaciones con los tamboreros.
 - El Contratista se compromete a disponer de los elementos faltantes como plano para la siguiente semana 27 Junio.
 - Se solicita la posibilidad de integrar en capacitaciones a la ARL, en este caso SURA.
 - Se solicita realizar revisiones de cronograma de componente SST.
 - La Interventoría consulta si los documentos de las Volquetas fueron revisados, así como la papelera del señor William Reyes, para lo cual el contratista informa que estos se encuentran enmendados en el correo.
 - Respecto a las Volquetas se encontraron 3 vehículos aprobados, no obstante, estos fueron enmendados al correo de Buenaventura por tanto no se habían podido revisar, se solicita realizar el revision al correo indicado por la profesional de interventoría.
 - Debido a mal entendido con el Conductor presentado el día de ayer, el señor William Reyes, no se encontraba aprobado, no obstante, se reitera por el contratista que este personal fue enmendado desde el día 07 de junio de 2024 al correo indicado desde el día 15-01 del contrato, no obstante, se toma observación para agregar el correo regido por interventoría en el envío de documentos, asimismo se plantea
- * Se informa que la radicación del oficio se realizó ante SPA la respuesta depende de terceros, y estamos atentos a recibirla.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

3 de 4

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La posibilidad de hacer envío mediante Whatsapp lo cual agiliza la información y posteriormente se envía de manera formal por correo electrónico.
El día 19/06/24 se recibe subfonación de informes SST y Ambiental.
El contratista solicita se agilice la revisión y planteo mesa de trabajo para el día 24/06/24.

Componente Ambiental: se solicita Consulta a la CAEP sobre los requerimientos del PCO para el proyecto.

* Se solicita por parte de interventoría el censo del PIGMA.
e Profesional Ambiental de interventoría cuenta que se deben atajar de manera previa la documentación permanente.

* se define kit de demarcación a obra - container.

* Se solicita cerramiento de árboles individuales en modificación con ampliación del cerramiento e individual en el canteo.

Social:

* se envió respuesta del plan de Gestión social el 20/junio/24

* El día 20/06/24 mesa de trabajo reunión infraestructura, plan de Gestión e ítems de evaluación.

* Acta de reunión Andía de la Antena sigue pendiente definir la persona responsable para hacer levantamientos.

* Acta de reunión BTS continuar con el proceso hasta llegar al registro.

Técnicos:

* interventoría solicita vincular personal de la comunidad de acuerdo a lo establecido en el contrato, si es necesario ampliar con el aux. de tráfico. El contratista informa que reusará el presupuesto para la contratación.

• La interventoría y contratista solicita realizar la revisión del Ajuste de ítem del Cerramiento. al Ing. Deiver.

• La interventoría solicita realizar ajustes para el avance de obra obtenido en las últimas semanas, el contratista manifiesta que ha tenido problemas con el acceso del camión, y el clima.

• Se realiza revisión de documentación del plan de manejo. Tras donde la interventoría hace la solicitud de incorporar el auxilio de tráfico.

- El contratista manifiesta la aprobación de los AP's con el fin de iniciar la ejecución de otras actividades diferentes a ejecución.

- El Ing. Deiver solicita a interventoría la revisión y aprobación del Inf. mensual de EMD y del Inf. mensual de obra del periodo de mayo/24.

- El Ing. Deiver solicita la entrega de los productos finales de la etapa de estudios y diseños con los respectivos presupuestos de las fases para iniciar la fase de formulación de la fase

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

2 de 3

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Mesa trabajo Comités SST-Ambiental de la	Contratista Interentorno	20/Junio/24
2	Envío todos los viernes con copia al correo de gmail.	Contratista e Interentorno	Apartir 20/Junio/24
3	Respuesta Oficio PIR	Contratista	27/Junio/24
4	Revisión de Justificación de NPIs y reenumeración de ítems.	Interentorno.	27/Junio/24
5	Revisión de Presupuesto de Estudios y Diseños.	Interentorno	27/Junio/24
6	Utilización de la Dotación según manual Imagen	Interentorno	27/Junio/24
7	Plano de evacuación, punto de encuentro, divulgación, revisión e implementación posterior. de que el contratista la instale hasta el día 20/Junio	Interentorno y Contratista	27/Junio/24
8	Revisión lista Autorizaciones SST y Ambientales	Interentorno y Contratista	20/Junio/24
9	Publicación en cartelera Interentorno datos congregación y profesional psicólogo Alcaldía	Contratista	21/Junio/24
10	Revisión por parte del contratista referente a capacitaciones de AEL SURA	Contratista	27/Junio/24
11	Revisión cronograma de Actividades SST y Ambiental.	Contratista y Interentorno	24/Junio/24
12	Revisión de Subsección de Informes SST y Ambiental	Contratista y Interentorno	24/Junio/24

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

4 de 4

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

4

[illegible]

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 05
Vigencia: 22 de abril de 2024
Caso Hola No. 36595
3 de 3

